

**KREIS
ALTENKIRCHEN**



Die Kreisverwaltung Altenkirchen sucht zum
nächstmöglichen Termin eine/n

**LANDKREIS
ALTENKIRCHEN**

Mitarbeiter/in für das Kreismedienzentrum/Kreisarchiv (m/w/d)

Das Kreismedienzentrum ist für die Bereitstellung, Beratung und den Verleih von analogen und digitalen audiovisuellen Medien, Geräten und entsprechendem Zubehör für die schulische und außerschulische Bildungsarbeit einschließlich der Kundenbetreuung zuständig. Zu den Aufgaben im Bereich des Kreisarchivs zählen im Wesentlichen die Organisation des Fotoarchivs und die Abwicklung von Fotoaufträgen. Schwerpunktmäßig liegen die zu erledigenden Aufgaben zunächst im Bereich des Kreisarchivs.

Gesucht wird eine fachlich qualifizierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit. Wir erwarten eine hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit.

Einstellungsvoraussetzung ist eine abgeschlossene Ausbildung als Foto- und medientechnische/r Assistent/in, Fotomedienfachmann/frau, Mediengestalter/in, Fotograf/in oder ein vergleichbarer Abschluss.

Wir bieten eine verantwortungsvolle und selbstständige Tätigkeit mit einer Bezahlung je nach persönlicher Qualifikation nach EG 5 TVöD. Es handelt sich um eine zunächst auf 2 Jahre befristete Teilzeitstelle (50%). Die Kreisverwaltung Altenkirchen ist als familienfreundlicher Arbeitgeber zertifiziert. Weitere Informationen über den Landkreis Altenkirchen finden Sie im Internet unter www.kreis-altenkirchen.de. Bei Fragen können Sie sich vorab bei Frau Limbach (Tel. 02681/81-2070) informieren.

Aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden **bis zum 05.01.2020** erbeten an:



**Kreisverwaltung Altenkirchen
- Zentrale Dienste -
57609 Altenkirchen**

bewerbung@kreis-ak.de



Mit der Einsendung einer Bewerbung erklären sich die Bewerberinnen und Bewerber gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens verarbeitet werden.