## Kreisverwaltung Altenkirchen

Während der Ausbildung werden viele Abteilungen durchlaufen, in denen man auch nach der Ausbildung eingesetzt werden kann:

- Zentrale Dienste sowie Finanzen und Kommunales
- Ordnung und Verkehr
- Soziales
- Jugend und Familie
- Bau und Umwelt
- Gesundheit
- Veterinärwesen und Landwirtschaft
- Abfallwirtschaftsbetrieb
- Rechnungs- und Gemeindeprüfungsamt

Informationen zur Ausbildung und zu aktuellen Ausbildungsangeboten unter

www.kreis-altenkirchen.de

Zertifikat seit 2007
audit berufundfamilie

## Ansprechpartnerinnen


Frau Elke Limbach
02681/81-2070
elke.limbach@kreis-ak.de

Frau Nadine Hüsch
02681/81-2078
nadine.huesch@kreis-ak.de

Frau Eva Engel
02681/81-2071
eva.engel@kreis-ak.de


## Wie kann ich mich bewerben?

Bewerbungen sind ausschließlich über das Bewerberportal www.interamt.de einzureichen. Näheres hierzu entnehmen Sie bitte unserer Homepage.

LANDKREIS ALTENKIRCHEN

Ausbildung
zur/zum

# Verwaltungsfachangestellten

bei der
Kreisverwaltung Altenkirchen

## Kurze Fakten zur Ausbildung

- Dauer: 3 Jahre
- Ausbildungsbeginn: 01. August
- Ausbildungsbezeichnung:
  Auszubildende/-r zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Fachrichtung Kommunalverwaltung
- Ausbildungsablauf:
  Ausbildung im dualen System nach einem individuellen Ausbildungsplan: die praktische Ausbildung erfolgt in den verschiedenen Abteilungen unserer Verwaltung, begleitend dazu findet ein theoretischer Unterricht statt
- Gleitende Arbeitszeit während und nach der Ausbildung (39 Stunden / Woche)
- Arbeit an einem modern eingerichteten Arbeitsplatz (Email, Internet usw.)
- Betriebsrente
- Jährlicher Lernmittelzuschuss (50 €)

## Berufsschule

ab dem 1. Ausbildungsjahr:
Unterricht an der Berufsbildenden Schule Wissen (www.bbs-wissen.de)

ab dem 2. Ausbildungsjahr:
zusätzlich Unterricht am Kommunalen Studieninstitut in Altenkirchen

## Voraussetzungen

- Qualifizierter Sekundarabschluss I (Mittlere Reife)
- Interesse an einer vielseitigen und abwechslungsreichen Ausbildung
- Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit, Lern- und Leistungsbereitschaft
- Freundliches und hilfsbereites Auftreten
- Spaß am Arbeiten mit dem PC

## Gründe für die Ausbildung bei uns…

Lernen Sie die vielfältigen Aufgabengebiete der Kreisverwaltung kennen, stehen Sie Bürgern mit Rat und Tat zur Seite und werden Teil unseres Teams!

Recherchen im Internet und Kommunikation per Email ergänzen die abwechslungsreiche Tätigkeit.

## Ausbildungsvergütung (Stand 04/2022)

| | |
|---|---|
| 1. Ausbildungsjahr: | 1.068,26 € brutto |
| 2. Ausbildungsjahr: | 1.118,20 € brutto |
| 3. Ausbildungsjahr: | 1.164,02 € brutto |

## und nach der Ausbildung…?

- bei einem guten Abschluss:
  hervorragende Übernahmeaussichten
- vielseitiger Job verbunden mit einem krisensicheren Arbeitsplatz bei einem als familienfreundlich zertifizierten Arbeitgeber
- vielfältige Einsatzmöglichkeiten
- selbstständige und eigenverantwortliche Sachbearbeitung
- Fortbildungsmöglichkeiten