



### und nach dem Studium...?

- bei einem guten Abschluss:  
hervorragende Übernahmeaussichten
- vielseitiger Job verbunden mit einem krisensicheren Arbeitsplatz bei einem als familienfreundlich zertifizierten Arbeitgeber
- vielfältige Einsatzmöglichkeiten
- selbstständige und eigenverantwortliche Sachbearbeitung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Gleitende Arbeitszeit mit 39/40 Stunden in der Woche

[Informationen zum Studium, einer Ausbildung und zu aktuellen Ausbildungsangeboten unter](#)

[www.kreis-altenkirchen.de](http://www.kreis-altenkirchen.de)

### Ansprechpartnerinnen

Frau Elke Limbach  
02681/81-2070  
[elke.limbach@kreis-ak.de](mailto:elke.limbach@kreis-ak.de)

Frau Geesche Brenncke  
02681/81-2074  
[geesche.brenncke@kreis-ak.de](mailto:geesche.brenncke@kreis-ak.de)

Frau Nadine Hüscher  
02681/81-2078  
[nadine.huesch@kreis-ak.de](mailto:nadine.huesch@kreis-ak.de)

Frau Eva Engel  
02681/81-2071  
[eva.engel@kreis-ak.de](mailto:eva.engel@kreis-ak.de)

### Bewerbung

Bewerbungen sind nach Freischaltung der entsprechenden Stellenanzeige über das Online-Portal [www.interamt.de](http://www.interamt.de) möglich.



## Duales Studium

für den Zugang zum  
dritten Einstiegsamt  
(Kreisinspektoranwärter/in)

Abschluss: Bachelor of Arts



bei der  
Kreisverwaltung Altenkirchen



## Voraussetzung für das Studium

- Abitur / Fachhochschulreife

## Kurze Fakten zum Studium

- Dauer: 3 Jahre
- Einstellungstermin: 01. Juli jeden Jahres
- Ernennung in das Beamtenverhältnis auf Widerruf
- Dualer Aufbau des Studiums: Studium an der Hochschule für öffentliche Verwaltung in Mayen (21 Monate) sowie praktische Ausbildung in verschiedenen Abteilungen unserer Verwaltung (15 Monate)
- während der berufspraktischen Studienzeiten: Besuch von Praxisworkshops bei der Kommunalakademie e. V.
- Individueller Ausbildungsplan
- Feste Studiengruppen mit ca. 25 Studierenden und enger Kontakt zwischen Studierenden und Lehrenden
- Intensive Studienberatung



## Modularer Aufbau des Studiums

### Beispiele für Module:

- Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns
- Volkswirtschaftliche und betriebswirtschaftliche Grundlagen des Verwaltungshandelns
- Öffentliches Finanzmanagement
- Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts
- Personal- und Organisationsmanagement
- Praxisbezogene Seminare und Projekte
- Verwaltungspraxis
- Wahlstudienfächer



## Verdienst (ab Sommer 2020)

Während Ihres Studiums erhalten Sie monatlich ca. 1.307,85 € brutto. Zusätzlich zahlen wir Zuschüsse zu Fahrt- oder Unterbringungskosten.



## Studienverlauf

### 1. Studienjahr

Einführung (Praxis / HöV)	1 ½ Monate
Fachstudium I (HöV)	7 ½ Monate
Verwaltungspraxis I	3 Monate

### 2. Studienjahr

Verwaltungspraxis II	2 Monate
Fachstudium II (HöV)	8 Monate
Verwaltungspraxis II	2 Monate

### 3. Studienjahr

Verwaltungspraxis III	3 Monate
Fachstudium III (HöV)	5 Monate
Verwaltungspraxis III	4 Monate

Weitere Informationen zum Studium an der Hochschule für öffentliche Verwaltung in Mayen finden Sie unter:

[www.hoev-rlp.de](http://www.hoev-rlp.de)  
[www.verwaltung-typisch-anders.de](http://www.verwaltung-typisch-anders.de)