

**KREIS
ALTENKIRCHEN**



Die Kreisverwaltung Altenkirchen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**LANDKREIS
ALTENKIRCHEN**

Mitarbeiter/in für das Musikschulbüro (m/w/d)

Es handelt sich um eine zunächst für die Dauer von zwei Jahren befristete Teilzeitstelle mit einer wöchentlich zu leistenden Arbeitszeit von 19,5 Stunden, wobei die Schulferien überwiegend arbeitsfrei sind. Eine dauerhafte Beschäftigung wird angestrebt.

Wir suchen eine verantwortungsbewusste Kraft zur Verstärkung unseres Teams, die über gute kommunikative Fähigkeiten und viel Geschick und Freude im Umgang mit Menschen verfügt. Wir erwarten Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität auch im Hinblick auf die Arbeitszeit (an zwei Nachmittagen bis 16 Uhr und bei Veranstaltungen auch am Wochenende). Musikalisches Grundwissen wäre von Vorteil.

Einstellungsvoraussetzung ist eine abgeschlossene Ausbildung im Büro- oder Verwaltungsbereich. Wir erwarten gute EDV-Kenntnisse und Unterstützung auf dem weiteren Weg der Digitalisierung mit unserem Schulverwaltungsprogramm und der MusikschulApp.

Wir bieten eine verantwortungsvolle und selbstständige Tätigkeit im Büro der Kreismusikschule mit Entgelt nach Entgeltgruppe 5 TVöD. Die Kreisverwaltung Altenkirchen ist als familienfreundlicher Arbeitgeber zertifiziert. Unter www.kreismusikschuleAK.de finden Sie Informationen über die Kreismusikschule. Wenn Sie Fragen haben, können Sie sich vorab bei Frau Neuhoff (Tel. 02681/81-2261) informieren.

Reichen Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen über unser Online-Bewerbungsverfahren bei www.interamt.de bis zum **29. Mai 2022** ein:



Kreisverwaltung Altenkirchen
www.interamt.de
Stellen-ID: 800924



Mit der Einsendung einer Bewerbung erklären sich die Bewerberinnen und Bewerber gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens verarbeitet werden.